

## Macro Fornitore Salute e sicurezza Standard ambientali

NON CONTROLLATO SE STAMPATO O SCARICATO  
Rif. doc.: MC-MAC-SD-0001  
Numero di versione: 2  
Classificazione - Pubblico

## Indice dei contenuti:

1. Scopo e ambito di applicazione.....	3
2. Introduzione .....	3
2.1. La sicurezza prima di tutto, tornare a casa sani e salvi .....	3
2.2. Quattro passi verso la sicurezza .....	4
2.3. Non camminare.....	4
2.4. Induzione alla salute e alla sicurezza .....	5
3. Le nostre proprietà.....	5
3.1. Rischi della proprietà.....	5
3.2. Regole di proprietà.....	5
3.3. Gestione dei rifiuti.....	7
4. Gestione della salute e della sicurezza.....	7
4.1. Valutazioni dei rischi e dichiarazioni dei metodi (RAMS) .....	7
4.2. Permesso di lavoro per attività ad alto rischio.....	7
4.3. Opere ad alto rischio.....	8
4.4. Preparazione alle emergenze.....	10
4.5. Segnalazione degli incidenti.....	10
4.6. Segnalazione di condizioni non sicure .....	11
4.7. Audit/Ispezioni .....	11
4.8. Dispositivi di protezione individuale (DPI) .....	11
4.9. Attrezzature di lavoro .....	11
4.10. Gestione delle sostanze chimiche e dei materiali pericolosi .....	12
4.11. Formazione dei fornitori .....	12
4.12. Ulteriori informazioni .....	12
5. Abbreviazioni .....	14
6. Definizioni.....	14

Numero di versione	Data	Note sulle modifiche rispetto all'ultima versione
2	30/012024	Revisione del marchio e revisione minore di tutte le

## 1. Scopo e ambito di applicazione

Questo documento sarà distribuito a tutti i fornitori Macro che forniscono servizi nei siti Macro e nei siti dei nostri clienti. Il suo scopo è quello di definire requisiti e aspettative chiare e coerenti in merito alla gestione della Salute e della Sicurezza durante il lavoro per Macro. Queste regole fanno parte dei nostri accordi contrattuali.

Nel complesso, questi requisiti sono una sintesi di diversi standard e procedure Macro già richiesti dai fornitori e coperti dai nostri termini e condizioni e come specificato nel nostro [portale fornitori](#). Tuttavia, il presente documento mira a semplificarli in un documento breve e conciso per i fornitori.

Nel caso in cui Macro sia nominato da un cliente come Agente di Gestione per supervisionare il contratto del cliente con il fornitore, ci si aspetta che il fornitore rispetti le norme H&S del cliente e i requisiti normativi locali. Le regole e i requisiti stabiliti in questo standard saranno considerati solo come buone pratiche. Poiché molti di questi requisiti riguardano normative locali comuni a molti Paesi, ci aspettiamo che i fornitori mantengano un livello simile, a meno che le norme HSE del cliente e le normative locali non siano diverse. Se osserviamo che ciò non è il caso, ci impegneremo con il cliente per concordare il miglior risultato per garantire la sicurezza e la conformità.

## 2. Introduzione

### 2.1. La sicurezza prima di tutto, tornare a casa sani e salvi

Il valore fondamentale di Macro è "La **sicurezza prima di tutto. Tornare a casa sani e salvi**" e ci sforziamo di mettere la salute, la sicurezza e il benessere al centro di tutto ciò che facciamo. Ci aspettiamo lo stesso livello di impegno e di comportamento da tutti i nostri fornitori.



## 2.2. Quattro passi verso la sicurezza

Ci aspettiamo che voi, i vostri lavoratori e i vostri subappaltatori

- (1) assicurarsi che l'area e le condizioni di lavoro siano sicure,
- (2) che siano stati adottati sistemi di lavoro sicuri,
- (3) che abbiate gli strumenti e le attrezzature giuste per eseguire il lavoro in sicurezza, e
- (4) che vi preoccupiate della sicurezza dei vostri colleghi e delle altre persone presenti nelle aree in cui si svolge il lavoro.

(ad esempio, inquilini, pubblico).



Le chiamiamo le "**Quattro fasi per la sicurezza**". Se notate che una di queste fasi non è in atto o se avete dei dubbi sul fatto che i rischi per la salute e la sicurezza (**H&S**) non siano gestiti in modo professionale, interrompete immediatamente il lavoro e chiedete assistenza. Questo comportamento è incoraggiato e sarà lodato, anche se ritarda il lavoro: nessun lavoro è così urgente da meritare di ferire qualcuno.

## 2.3. Non passate oltre

Se osservate dei pericoli per la salute e la sicurezza in loco, anche se non legati al vostro lavoro, vi invitiamo a segnalarli e a confrontarvi con il personale del sito per discutere di come migliorare o eliminare tali pericoli.

- Non passare".



Seguendo queste regole e questi comportamenti, tutti dovrebbero tornare a casa dalle loro famiglie sani e salvi.

## 2.4. Induzione alla salute e alla sicurezza

A tutti i fornitori direttamente appaltati da Macro verrà fornita un'introduzione in materia di H&S sotto forma di presentazione power point (Macro-Client Supplier H&S Induction) che illustra il presente documento. Laddove esistano requisiti HSE specifici del cliente, questi saranno riassunti in questa introduzione per integrare i requisiti di Macro.

Il Fornitore ha la responsabilità di comunicare questo documento a tutti i suoi lavoratori e subappaltatori che lavoreranno per Macro e nei siti dei nostri clienti, e di registrare la loro accettazione del contenuto di questo documento firmando qui sotto. Ciò dimostra che il fornitore ha letto, compreso e accettato di attenersi a questi requisiti.

## 3. Le nostre proprietà

### 3.1. Rischi della proprietà

Macro gestisce per conto dei suoi clienti i servizi di facility in una grande varietà di siti: uffici, scuole, università, musei, abitazioni, negozi, sanità, laboratori, centri dati, magazzini, industria leggera, siti produttivi, infrastrutture/trasporti e uso misto.

Alcuni di questi siti forniscono servizi al pubblico e comportano rischi aggiuntivi che i fornitori devono considerare nella pianificazione del lavoro, nelle valutazioni dei rischi e nei comportamenti in loco. Tra questi vi possono essere persone vulnerabili presenti in loco, come: bambini e giovani, anziani, persone con disabilità, neomamme e donne in attesa, persone malate, ecc.

Ci aspettiamo che siate consapevoli e che vi informiate sugli aspetti e sui rischi del sito e che ne teniate conto quando pianificate il vostro lavoro e sviluppate le vostre valutazioni dei rischi.

### 3.2. Regole di proprietà

Alcuni clienti hanno anche requisiti HSE specifici, che a volte superano i requisiti Macro. I fornitori e gli appaltatori devono essere informati su questi requisiti e tenerne conto nella pianificazione e nella conduzione dei lavori. Prima di iniziare i lavori, il fornitore deve

assicurarsi di essere a conoscenza di tutte le norme specifiche del cliente/sito, comprese le seguenti:

- Approvazione di qualsiasi lavoro fuori orario.
- Rilascio e restituzione di carte o chiavi di accesso.
- Accesso e uscita.
- Identificazione indossata in loco.
- Accesso alle strutture di assistenza (servizi igienici, bagni, ecc.)

- Requisiti di autorizzazione al lavoro specifici per il sito o per il cliente per le attività ad alto rischio
- Attività critiche del cliente che non possono essere interrotte
- Procedure di evacuazione del sito e punti di raccolta antincendio.
- A chi segnalare gli incidenti a livello di sito

## Regole generali sulla proprietà

- Mentre in tutti gli edifici vige il divieto di fumare (compreso il divieto di fumare direttamente all'esterno o vicino a tutti gli ingressi del sito o alle finestre aperte), in alcuni siti vige il divieto di fumare anche nelle aree esterne del terreno.
- Tutte le porte e le botole di accesso devono essere fissate prima di uscire, anche per brevi periodi.
- Tutti gli attrezzi dei Fornitori saranno conservati in modo sicuro, in modo da non costituire un rischio di inciampo e non saranno lasciati incustoditi durante la permanenza in cantiere.
- Eventuali oggetti/pacchi sospetti saranno segnalati alla reception della struttura.
- Non verranno scattate fotografie senza il previo consenso del gestore della proprietà; tuttavia, di solito chiediamo che vengano scattate foto dei lavori prima e dopo, come prova del lavoro svolto e dei controlli di sicurezza in atto relativi ai permessi rilasciati.
- I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) adatti alla mansione devono essere indossati quando si è sul posto.
- Tutte le limitazioni alla gestione del traffico e del parcheggio saranno rispettate in loco e si provvederà a reperire i parcheggi già predisposti.
- Mentre per i lavori di routine le strutture di assistenza in loco (comprese le sale per le pause, i servizi igienici, i bagni) sono generalmente disponibili per i fornitori nella maggior parte dei siti, i fornitori potrebbero dover fornire le proprie strutture per qualsiasi lavoro di lunga durata, come progetti o lavori di costruzione minori, e devono essere discussi in anticipo.
- Le aree di lavoro devono essere separate mediante barriere, segnaletica e/o controllo degli accessi (ad esempio, all'interno dei locali di manutenzione) per separare i lavori dagli occupanti dell'edificio e dal pubblico. Queste "zone di esclusione" devono proteggere gli altri dai pericoli durante le attività lavorative e devono essere concordate con i singoli responsabili della proprietà.
- I fornitori devono adottare tutte le misure ragionevoli per garantire che i lavoratori abbiano un'illuminazione sufficiente per portare a termine i loro compiti e che non lavorino a temperature scomode.



- Nei siti non è consentito il lavaggio dei veicoli.

## 3.3. Gestione dei rifiuti

- I fornitori sono responsabili della rimozione dei rifiuti che producono in loco, a meno che non sia stato specificamente concordato con il gestore della struttura prima dei lavori.
- I fornitori sono tenuti a riciclare ove possibile.
- Tutti i rifiuti pericolosi devono essere rimossi dal sito in modo sicuro e rispettoso dell'ambiente, in conformità alle normative locali sui rifiuti pericolosi.
- Non è consentito versare prodotti chimici o contaminati negli scarichi del sito.
- L'uso di "plastiche monouso" deve essere evitato o ridotto, ove possibile.

## 4. Gestione della salute e della sicurezza

### 4.1. Valutazioni dei rischi e dichiarazioni dei metodi (RAMS)

- A tutti i (sub)appaltatori verrà richiesta una Valutazione dei Rischi (e una Dichiarazione di Metodo nel Regno Unito e nei Paesi in cui questa è la norma) prima di eseguire qualsiasi lavoro. Questa sarà controllata, accettata e monitorata da Macro o da un altro soggetto con autorità delegata in loco.
- Tutti i lavoratori presenti in cantiere devono avere con sé copie dei RAMS pertinenti e devono averli esaminati prima di iniziare il lavoro.
- Tutti i lavoratori devono inoltre effettuare una valutazione dei rischi sul posto di lavoro (talvolta nota come valutazione dinamica dei rischi), in cui vengono esaminati i pericoli locali e concordati i controlli che potrebbero non essere coperti dal RAMS generale. Non è necessario documentarla, anche se è una buona pratica incoraggiata da Macro.
- Al di fuori del Regno Unito, è necessario presentare un'adeguata forma di valutazione scritta dei rischi per la salute e la sicurezza per il lavoro o il servizio specifico da svolgere (ad esempio, Job Hazard Analysis negli Stati Uniti, Document Unique in Francia, RIE in Olanda, ecc.) Tale documento deve essere conforme alle normative locali, almeno per quanto riguarda i rischi per la salute e la sicurezza e le misure di controllo raccomandate per i lavori da eseguire.

### 4.2. Permesso di lavoro per attività ad alto rischio

- Tutti i fornitori devono aver implementato un proprio sistema di permessi di lavoro per le attività ad alto rischio. Questi devono includere i controlli richiesti elencati nella sezione 4.3.
- Le attività ad alto rischio comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

NON CONTROLLATI QUANDO VENGONO STAMPATI  
O SCARICATI

Rif. doc.: MC-MAC-SD-0001

- lavori in quota
- rimozione dell'amianto

- ingresso in spazi confinati
  - lavori a caldo
  - lavori elettrici
  - impianti a gas
  - Utilizzo di gru
- I permessi devono essere rilasciati da persone competenti che non stiano conducendo i lavori in prima persona e si deve considerare quando i permessi possono essere ragionevolmente rilasciati a distanza o di persona. In caso di rilascio a distanza, deve essere effettuata una verifica ragionevole dei controlli concordati e devono essere conservate prove adeguate.
  - Tutti i lavori ad alto rischio devono essere attentamente pianificati, supervisionati ed eseguiti da lavoratori competenti.
  - Le zone di esclusione devono essere create prima di iniziare qualsiasi lavoro ad alto rischio.
  - Tutti i fornitori devono inviare i RAMS specifici per il sito al Macro H&S Manager e all'Account.
    - Lead prima di recarsi sul posto per consentire una revisione.
  - Quando un'autorizzazione viene rilasciata a distanza (cioè, la persona che la rilascia non si trova sul posto), di solito chiediamo al fornitore di scattare foto delle misure di sicurezza e dei controlli in atto relativi alle autorizzazioni rilasciate. Ciò serve a dimostrare che le condizioni del permesso sono state rispettate (ad esempio, il Lockout-Tagout (LOTO) per l'isolamento dell'energia, le barriere installate, la segnaletica, le impalcature montate con protezione anticaduta, ecc.)

## 4.3. Opere ad alto rischio

### 4.3.1 Sicurezza elettrica

- Non sono consentiti lavori elettrici sotto tensione nei siti del Cliente.
- Le procedure di isolamento sicuro devono essere sempre rispettate.
- Tutti i circuiti isolati devono essere bloccati e contrassegnati per garantire che la rialimentazione non possa essere effettuata se non dal fornitore.
- Solo tecnici qualificati addestrati ed esaminati secondo gli standard industriali riconosciuti a livello locale possono intervenire sui circuiti elettrici nei siti del Cliente (ad esempio, BS7671:2018 nel Regno Unito).
- Tutte le apparecchiature di ispezione e test devono essere calibrate almeno annualmente secondo gli standard industriali riconosciuti a livello locale (ad esempio, GS38 nel Regno Unito).

NON CONTROLLATI QUANDO VENGONO STAMPATI  
O SCARICATI

Rif. doc.: MC-MAC-SD-0001

- Per verificare il corretto funzionamento di un misuratore di tensione è necessario utilizzare un'unità di prova.
- Tutte le apparecchiature elettriche utilizzate sono testate per gli apparecchi portatili.

## 4.3.2 Lavori in quota

- I fornitori devono garantire che le attrezzature di lavoro siano adeguate alla natura del lavoro svolto e ai carichi prevedibili.
- Tutte le attrezzature di elevazione utilizzate per i lavori in quota (ad esempio, le piattaforme di lavoro mobili elevabili) devono essere ispezionate e testate in conformità alle normative locali o alle pratiche del settore (ad esempio, le normative LOLER o PUWER nel Regno Unito).
- Tutte le scale a pioli o le scale utilizzate nei siti del Cliente devono essere conformi alle normative locali o agli standard industriali (ad esempio, scale EN131 solo per uso commerciale; classe 1 per uso industriale nel Regno Unito) e devono essere utilizzate in modo sicuro (ad esempio, altezza e tipo adeguati, fissaggio adeguato, ecc.)
- I ponteggi devono essere montati in conformità con le normative locali o con gli standard industriali (ad esempio, le linee guida sulla sicurezza della National Access & Scaffolding Confederation (NASCC)).  
SG4 Prevenzione delle cadute nelle operazioni di ponteggio" nel Regno Unito).
- Le impalcature devono essere controllate e registrate prima dell'uso, ogni 7 giorni, dopo modifiche, danni o condizioni meteorologiche estreme.
- Durante i lavori in quota devono essere utilizzati dispositivi di protezione anticaduta adeguati, preferibilmente sistemi di trattenuta, che devono essere ispezionati e testati secondo quanto previsto dalla normativa per il tipo e l'uso dell'attrezzatura.

## 4.3.3 Opere a caldo

- Durante i lavori a caldo è necessario tenere a portata di mano estintori adeguati.
- Dopo tutti i lavori a caldo deve essere effettuata una sorveglianza antincendio per un minimo di 2 ore dopo il completamento dei lavori.

## 4.3.4 Spazi confinati

- Lavori in spazi confinati come definiti dalla normativa sugli spazi confinati.
- Tutti i servizi o altri collegamenti devono essere isolati e bloccati prima di qualsiasi lavoro in spazi confinati.
- La qualità dell'aria deve essere misurata e controllata e la ventilazione degli spazi confinati deve essere adeguata.
- I piani di salvataggio di emergenza devono essere predisposti prima dell'inizio di qualsiasi lavoro in spazi confinati e una squadra di salvataggio deve essere addestrata e disponibile durante i lavori in spazi confinati.

## 4.3.5 Attività di sollevamento

- Per tutte le attività di sollevamento deve essere elaborato e comunicato a tutti i soggetti coinvolti un piano di sollevamento.

NON CONTROLLATI QUANDO VENGONO STAMPATI  
O SCARICATI

Rif. doc.: MC-MAC-SD-0001

- (ad esempio, l'uso di gru per sollevare le attrezzature sui tetti).
- Tutte le attrezzature di sollevamento devono essere ispezionate e testate e una copia della certificazione è disponibile per l'ispezione.

- Tutte le attività di sollevamento richiedono la supervisione di personale addestrato e di banchieri, e i certificati di formazione devono essere controllati.
- Garantire la creazione di zone di esclusione intorno alle attività di sollevamento per tutta la durata dei lavori.

#### 4.3.6 Amianto

- I fornitori devono richiedere una copia delle relazioni sull'amianto di un immobile, se presenti.
- Se l'amianto è presente nel sito, come identificato nel rapporto, quest'ultimo deve essere rivisto con la forza lavoro del fornitore per identificare i punti rilevanti della proprietà che contengono amianto e per prendere le opportune precauzioni.
- Le procedure di emergenza in caso di rilascio accidentale devono essere formate e la forza lavoro del fornitore viene informata prima di recarsi in cantiere.
- Tutti i lavoratori dei fornitori che lavorano in questi siti devono essere formati sulla consapevolezza dell'amianto.
- Se si osserva la presenza di amianto sospetto nel sito, il lavoro in quelle aree deve essere interrotto immediatamente e deve essere immediatamente segnalato al Macro facility manager responsabile del sito in questione (e all'Helpdesk FM, se applicabile).

#### 4.4. Preparazione alle emergenze

- Il primo soccorso sarà a carico del Fornitore.
- Una cassetta di pronto soccorso deve essere presente sui veicoli dei fornitori ed essere sempre facilmente accessibile.
- I fornitori si informeranno sulle segnalazioni di emergenza e sulle vie di fuga di tutte le proprietà visitate.
- Il gestore della struttura locale informerà i Fornitori di eventuali esercitazioni antincendio programmate nell'ambito del processo di registrazione.

#### 4.5. Segnalazione degli incidenti

- I fornitori devono segnalare immediatamente (entro 2 ore) tutti gli incidenti/incidenti/vicini incidenti al responsabile Macro per il sito in questione. Nel caso in cui venga utilizzato l'helpdesk di Macro FM per un account, i fornitori devono riferire il problema anche all'helpdesk.
- I fornitori devono spiegare nel loro rapporto la gravità effettiva e potenziale e fare riferimento a questo nei loro rapporti sugli incidenti. I contattori devono fornire a Macro rapporti scritti sugli incidenti entro 2 giorni lavorativi. Macro comunicherà ai Fornitori se è necessario un rapporto di indagine, che condivida le lezioni apprese e le misure preventive.



- Macro utilizzerà il proprio sistema di reporting online per registrare e monitorare gli incidenti, condurre ispezioni e tenere traccia delle azioni di follow-up.

- Macro condividerà con il cliente i rapporti sugli incidenti e le indagini, se questi si sono verificati nella proprietà del cliente.

## 4.6. Segnalazione di condizioni non sicure

- I fornitori devono segnalare qualsiasi condizione o comportamento non sicuro osservato in loco. Incoraggiamo inoltre i fornitori a segnalare le osservazioni positive, come le pratiche di lavoro sicure. Queste devono essere segnalate al Macro facility manager responsabile del sito in questione.
- Se l'Helpdesk Macro FM è utilizzato sul conto, anche questo deve essere segnalato all'Helpdesk.

## 4.7. Audit/Ispezioni

- Macro e il Cliente condurranno ispezioni programmate e ad hoc della proprietà per osservare le condizioni di salute e sicurezza e le pratiche di lavoro sicure del Fornitore. I fornitori possono avere azioni da completare a seguito di queste ispezioni e un calendario per il completamento sarà concordato tra l'auditor e il fornitore.
- I fornitori sono inoltre tenuti a gestire i propri audit e le proprie ispezioni, che dovrebbero riguardare un campione di visite al sito nel corso dell'anno, condotte da una persona indipendente da chi conduce i lavori, e a condividere tali rapporti con Macro.

## 4.8. Dispositivi di protezione individuale (DPI)

- Il fornitore deve specificare i DPI necessari nella valutazione dei rischi tra le misure di controllo.
- I requisiti dei DPI sono spesso definiti dal cliente per sito/area (ad esempio, per i siti industriali) e devono essere comunicati ai fornitori dal cliente o da Macro.
- Tutti i DPI necessari saranno forniti dai fornitori per i loro lavoratori e saranno controllati dai fornitori in base ai requisiti legali del Paese.

## 4.9. Attrezzature di lavoro

- Tutte le attrezzature utilizzate dai Fornitori e dai loro lavoratori devono essere adatte alla mansione da svolgere.
- Tutte le attrezzature utilizzate dai Fornitori devono essere ispezionate e testate in conformità ai requisiti di legge locali, alle linee guida dei produttori o alle migliori pratiche del settore (ad esempio, LOLER / PUWER / Test degli apparecchi portatili nel Regno Unito).

- Tutti i lavoratori che utilizzano le attrezzature devono essere formati e competenti per il loro uso corretto e sicuro.

## 4.10. Gestione delle sostanze chimiche e dei materiali pericolosi

- Tutte le sostanze chimiche devono essere dotate di una scheda di sicurezza (SDS) valida, di cui una copia deve essere conservata dall'operatore quando si trova sul posto e deve essere facilmente accessibile.
- Quando si lavora con solventi, vernici a base di solventi, colle, polveri, fumi, gas, ecc. I fornitori devono garantire un'adeguata ventilazione, che può includere l'estrazione, per assicurare che la qualità dell'aria sia mantenuta e che le persone presenti nell'immobile non subiscano effetti negativi.
- Tutte le fuoriuscite devono essere segnalate immediatamente al Property Manager e all'helpdesk FM e devono essere contenute per evitare di entrare nei corsi d'acqua e prevenire il rischio di scivolamento.

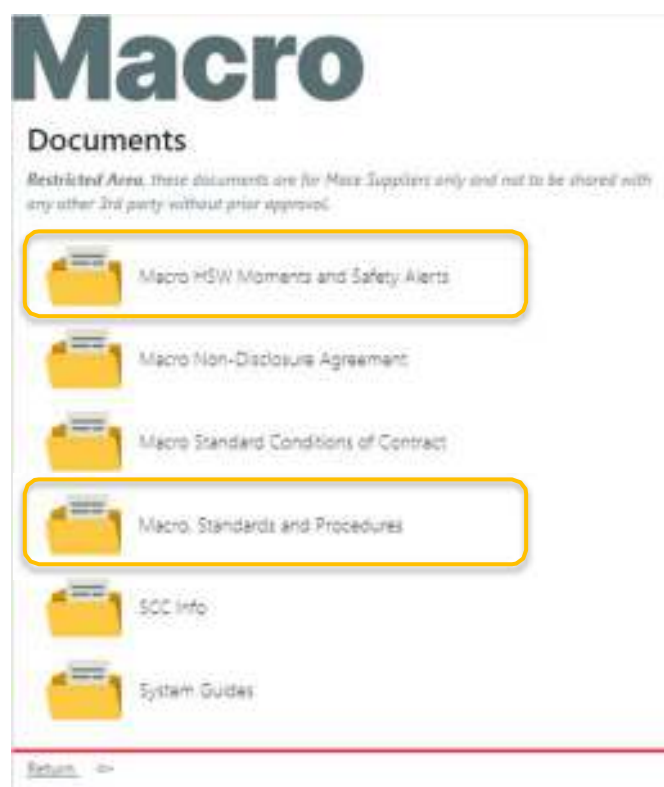
## 4.11. Formazione dei fornitori

- Tutti i corsi di formazione e le certificazioni di competenza per i fornitori Macro e i loro lavoratori (che lavorano nei siti Macro o nei siti dei nostri clienti) saranno a carico del Fornitore, in base ai requisiti legali di ciascun Paese, per coprire le attività che svolgono, i rischi indicati nelle valutazioni dei rischi e le attrezzature che utilizzano per svolgere le loro mansioni.
- Le registrazioni di tale formazione devono essere disponibili su richiesta di Macro o del Cliente, e i certificati di competenza specifici o le tessere professionali devono essere conservati con il lavoratore per essere mostrati su richiesta durante le visite in cantiere.
- Qualsiasi introduzione, briefing o discorso sugli attrezzi in materia di salute e sicurezza forniti da Macro o dai nostri clienti ai lavoratori dei fornitori non saranno considerati formazione.

## 4.12. Ulteriori informazioni

- Le politiche, gli standard e le procedure di Macro sono disponibili nel nostro Portale Fornitori <https://macro123.com/Documents/>. I fornitori sono tenuti a rispettarle in base alle nostre Condizioni contrattuali standard", se pertinenti all'ambito dei servizi forniti da ciascun fornitore.

- Questo portale contiene anche i momenti HSW e gli avvisi di sicurezza che sono stati condivisi con i nostri fornitori con l'obiettivo di condividere le buone pratiche e gli avvisi a beneficio del fornitore.



- Per domande urgenti, contattare il rappresentante Macro designato.
- Per domande generali su questi requisiti, contattare [macro.QHSEW@macegroup.com](mailto:macro.QHSEW@macegroup.com).

## 5. Abbreviazioni

- FM Gestione delle strutture
- FPE Attrezzature anticaduta
- H&S Salute e sicurezza
- LOLER Regolamento sulle operazioni di sollevamento e sulle attrezzature di sollevamento nel Regno Unito (*o equivalente*) Scheda di sicurezza per i
- SDS materiali pericolosi
- NASC National Access & Scaffolding Confederation nel Regno Unito (*o equivalente*)
- PPE Dispositivi di protezione individuale
- PTW Manutenzione preventiva
- PUER programmata Permesso di lavoro (per attività ad alto rischio)
- RAMS Valutazione dei rischi e dichiarazione dei metodi: *può trattarsi di una valutazione dei rischi o di una dichiarazione di lavoro. valutazione dei pericoli o dei rischi per la sicurezza di un'attività lavorativa e i controlli di sicurezza per ridurli a un livello accettabile.*
- SSoW *Sistema di lavoro sicuro - un insieme di documenti scritti che delineano il modo sicuro di lavorare. Questo include il RAMS, i permessi di lavoro e le procedure standard*

## 6. Definizioni

- **Fornitore** Una persona o società che fornisce servizi a Macro o al nostro
- **Subappaltatore** cliente. Una persona o società che fornisce servizi al Fornitore.
- **Agente di gestione** Quando Macro ha un contratto con il cliente per la gestione della servizi, ma i fornitori hanno un contratto con il cliente
- **Dichiarazione di** Un documento che descrive la procedura di lavoro sicura per una compito. Di solito si accompagna a una valutazione dei rischi.